

## **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

---

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Accueillir, intégrer, et accompagner un jeune apprenant au sein de l'entreprise ;
- Créer et faire vivre une relation pédagogique visant au développement des compétences de l'apprenant dans la perspective de l'obtention de son diplôme.

## **OBJECTIFS DE L'ACTION DE FORMATION**

---

- Définir les contours de la fonction de Maitre d'Apprentissage ;
- Faciliter l'intégration de l'apprenant au sein de l'entreprise ;
- Cerner les besoins et les attentes de l'apprenti en formation ;
- Comprendre et lever les résistances que peut opposer l'apprenant ;
- Nourrir la motivation de l'apprenant et son renforcer implication ;
- Créer une continuité pédagogique pour structurer l'accompagnement de l'apprenti ;
- Acquérir des connaissances réglementaires essentielles en matière d'accueil de l'apprenti en entreprise.

## **PUBLIC**

---

Tout nouveau maître d'apprentissage appelé à former un apprenti

## **PRÉREQUIS**

---

Personne majeure et francophone.

## **MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION**

---

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.

Pédagogie participative alternant apports théoriques, exercices pratiques et partages d'expériences.

## **LIEU DE FORMATION**

---

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

---

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

## **CONTACTS**

---

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : [formationcontinue@moselle.cci.fr](mailto:formationcontinue@moselle.cci.fr)

Web : [www.cciformation.org](http://www.cciformation.org)

## **ACCESSIBILITE**

---



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

## **PROGRAMME**

---

### **Recrutement**

Définition du profil souhaité

### **Accueil/l'intégration**

L'importance de l'accueil

La préparation de l'arrivée de l'apprenti

### **Adolescence**

Le jeune et son environnement.

Les attentes du jeune vis-à-vis de la formation

### **Relation formateur-apprenant**

Les attitudes qui facilitent une relation de qualité

L'accompagnement et le suivi

### **Apprentissage - l'acquisition des connaissances**

Les modes d'appropriation de l'information

Les difficultés liées à la communication

Les facteurs qui influencent la motivation

### **Transmission de ses compétences**

L'importance de rendre les situations de travail formatrices

Les démarches qui facilitent l'acquisition des compétences

### **Contenu de la formation**

Connaissance et exploitation des référentiels de formation

Adéquation entre pratique et théorie

### **Attitudes pédagogiques**

Identification des comportements favorisant la transmission

### **Évaluation – la validation**

Les méthodes d'évaluation

## **SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS**

---

*Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.*

*Évaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)*

## **DATES Site de Metz (autre sur demande)**

---

**12, 19 février 2024**

**2, 8 avril 2024**

**3, 10 juin 2024**

**23, 30 septembre 2024**

**2, 9 décembre 2024**

## **DISPOSITIONS PRATIQUES**

---

Effectif maximum : **8 participants**

## **POUR ALLER PLUS LOIN**

---

Prendre ses nouvelles responsabilités de manager.